

TERMO DE REFERÊNCIA - TR N° 01/SEDAM-CODEF RETIFICADO

Formalização de processos florestais digitais¹

Coordenadoria de Desenvolvimento Florestal - CODEF

PROJETOS FLORESTAIS:

- o Plano de Manejo Florestal Sustentável - **PMFS** e Plano Operacional Anual - **POA**;
- o Plano de Exploração Florestal para Uso Alternativo do Solo - **PEF**;
- o Autorização de Supressão Vegetal - **ASV**;
- o Autorizações de Utilização de Matéria-Prima Florestal - **AUMPF**;
- o Corte de Árvore Isolada - **CAI**;
- o Projetos de Levantamento Circunstanciado - **LC** (Floresta Plantada Nativa);
- o Coeficiente de Rendimento Volumétrico - **CRV**.

1. SOLICITAR ACESSO DE USUÁRIO EXTERNO NO SEI/RO

1.1 Baixar o **Manual SEI - Peticionamento Eletrônico para Usuário Externo** conforme link:

https://wiki.setic.ro.gov.br/home/base_conhecimento/manuais/sei/peticionamento_cidadao

1.2 Cadastrar e validar o proprietário/proponente para **Acesso para Usuários Externos do SEI/RO** conforme link:

<https://sei.ro.gov.br> (Governo sem papel).

2. FORMALIZAR PROCESSO DIGITAL (SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI/RO):

2.1 Realizar o **Peticionamento - Processo novo** observando as regras do SEI/RO;

¹ Fundamentado no Decreto Estadual n° 21.794/2017, Decreto n° 23.481/2018 e Portaria SEDAM n° 285/2022.

2.2 Em "Formulário de Peticionamento", detalhe a especificação do processo, **selecione o órgão "SEDAM/RO"**;

2.3 Em "Especificação" descrever em **letra MAIÚSCULA** as informações do projeto na seguinte ordem:

1º A sigla do **tipo de processo** (PMFS UPA XX, PEF, ASV, LC e CRV);

2º Nome **completo do proprietário/proponente**;

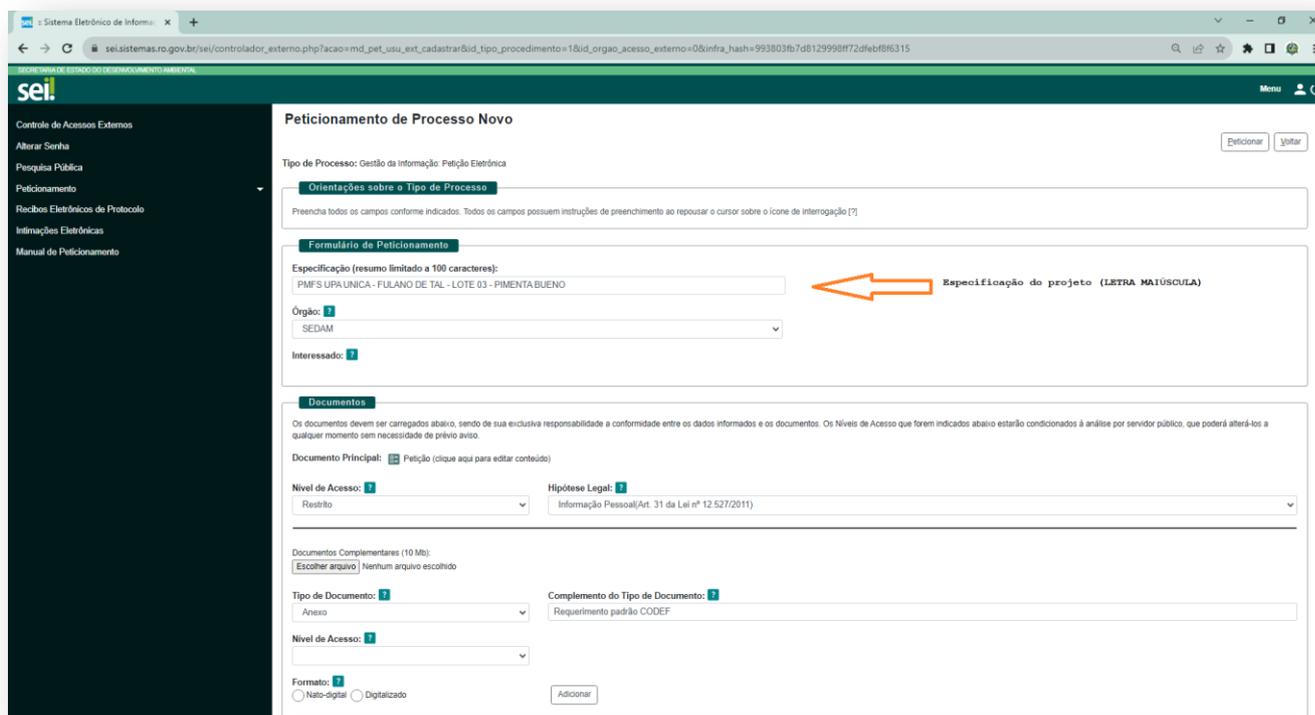
3º Denominação do **Lote do imóvel** (LOTE 02, LOTE 35, LOTE 50B);

4º Município do projeto.

Exemplos da especificação (**LETRA MAIÚSCULA**):

- o PMFS UPA ÚNICA - FULANO DE TAL - LOTE 03 - PIMENTA BUENO;
- o PMFS UPA 02 - FULANO DE TAL - LOTE 14B - ESPIGÃO D'OESTE;
- o PEF - FULANO DE TAL - LOTES 05/06/07 - VILHENA;
- o ASV - FULANO DE TAL - LOTE 07 - CEREJEIRAS;
- o LC - FULANO DE TAL - LOTE 80 - ROLIM DE MOURA;
- o CRV - MADEIRERA FULANO DE TAL - RUA 14 - PORTO VELHO;
- o CAI - FULANO DE TAL - LOTE 17/18 - NOVA MARMORÉ.

Figura 01: Peticionamento de processo novo



The screenshot shows the 'Peticionamento de Processo Novo' form in the SEI system. The 'Especificação' field is highlighted with an orange arrow and labeled 'Especificação do projeto (LETRA MAIÚSCULA)'. The form also includes sections for 'Documentos', 'Nível de Acesso', 'Hipótese Legal', 'Tipo de Documento', and 'Formato'.

Fonte: SETIC SEI/RO

2.4 Peticionar processo - **assinar eletronicamente a petição:**

- o Documento Principal - **Editar a Petição** - assinar eletronicamente;
- o O **processo novo** tramitará automaticamente para Divisão de protocolo da Secretaria (SEDAM-DProt);
- o O **Setor de protocolo** (SEDAM-DProt) fará o filtro dos processos e enviará para a Coordenadoria de Desenvolvimento Florestal (SEDAM-CODEF).

3. DOCUMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO PROCESSUAL (ORIGINAL) NA SEGUINTE ORDEM:

- o **Requerimento Padrão da SEDAM-CODEF** com solicitação de análise, vistoria e aprovação do projeto. **Assinatura digital** (nato digital) ou **reconhecida em Cartório**. Proprietário, do arrendador da propriedade (Contrato de Arrendamento registrado), ou representante com procuração específica ao lote disponível (<http://www.sedam.ro.gov.br/codef/>);
- o Comprovante de pagamento da **taxa de análise** - 2 UPFs (Lei Estadual nº 3.941/2016);
- o Taxas conforme Lei Estadual nº 3.941/2016;
- o **Projeto florestal** (.pdf) conforme o Termo de Referência - TR;
- o Cadastro de Exploradores e Consumidores de Produtos Florestais - **CEPROF**;
- o **Documentos de identificação do proprietário/** representante legal (RG e CPF);
- o Cadastro Técnico Federal - **CTF**;
- o Procuração pública (caso houver) tem que ser **específica para o SEDAM e nº do lote** com menos de 1(um) ano;
- o Contrato/estatuto social da empresa (caso houver);
- o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - **CNPJ** (caso houver);
- o **Documentos hábeis para a comprovação da posse ou propriedade** do imóvel rural expedida a menos de 30 dias do protocolo perante o órgão ambiental ou documentos exigidos;
- o Cadastro Ambiental Rural - **CAR**;
- o Habilitação profissional (**CREA/RO**);

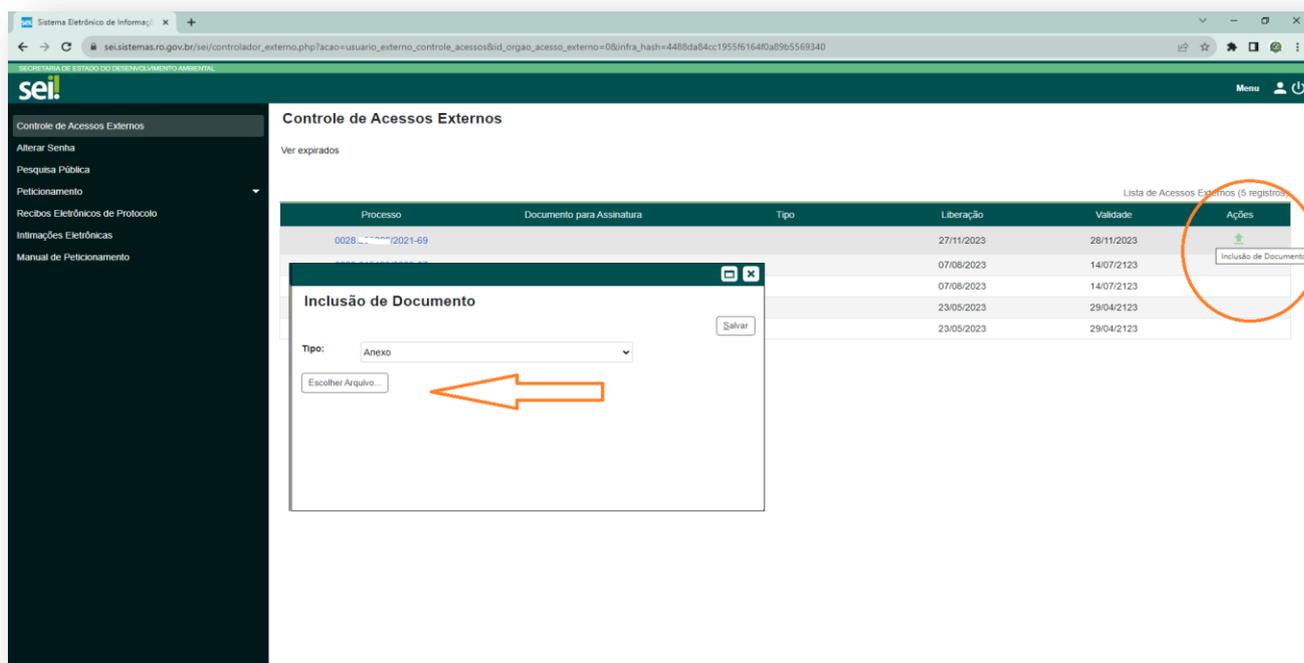
- o Anotação de Responsabilidade Técnica - **ART** elaboração e execução;
- o **Croqui de acesso** à propriedade rural;
- o **Carta Imagem** do projeto indicando Área de Reserva Legal, Área de Preservação Permanente - APP, área de pastagens, área de agricultura, tipologia vegetal, hidrografia e outros atributos;
- o **Mapa da propriedade** indicando distância do lote às Terras Indígenas - TI e as Unidade de Conservação - UC;
- o **Inventário florestal** em formato planilhas (arquivo .ZIP);
- o Arquivo de **dados vetoriais** (*Shapefiles*) com projeção Sirgas 2000: Área Total do Imóvel - ATI; Área de Reserva legal - ARL; Área do projeto; Área de Efetivo Projeto; e Área de Preservação Permanente - APP (se houver) em arquivo .ZIP;
- o Outros **documentos pertinentes** ao processo.

4. CUMPRIMENTO DE PENDÊNCIAS NO SEI/RO

- o **Requerimento Padrão da SEDAM-CODEF** assinado contendo no mínimo: Número do processo digital SEI nº **0028.xxxxxx/20xx-xx**; nome do interessado; e número do Parecer/notificação;

4.1 Controle de Acessos Externos > Ações > Anexo (Incluir)

Figura 02: Incluir pendências do processo



Fonte: SETIC SEI/RO

4.2 Peticionamento intercorrente (processo existente)

5. OBSERVAÇÕES:

- o Peticionamento de processo novo tramitará automaticamente NO sistema para Divisão de protocolo (SEDAM-DProt);
- o Cada arquivo em formato .pdf deverão ser original e coloridos com tamanho máximo de **10mb**;
- o Arquivo zipados (.ZIP) deverão ter o tamanho máximo de **2mb**;
- o Arquivos em formato .CSV e texto .TXT deverão ter o tamanho máximo de **10mb**;
- o Os requerimentos com assinatura digital deverão ser originais (nato digital) com possibilidade de **verificação do ICP-BRASIL** ou **assinatura GOV.BR** (Lei Federal nº 14.063/2020 e Decreto Federal nº 10.543/2020);
- o O projeto florestal deverá ser cadastrado com número do **processo digital 0028.xxxxxx/20xx-xx** no **Sinaflor**;
- o Todos os arquivos do projeto deverão ser inseridos no **Sinaflor**;
- o É importante destacar que o cadastro como usuário externo no SEI/RO é pessoal, ou seja, o usuário possui responsabilidade pelas operações realizadas no sistema e, caso sejam efetuadas indevidamente, as ações poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa;
- o Obrigatório **consulta periódica ao SEI/RO**, a fim de verificar o recebimento de notificações eletrônicas.